



***GEO-SYSTEM Sp. z o.o.***

---

Dokumenty elektroniczne opatrzone  
podpisem kwalifikowanym w obiegu prawnym

Warszawa 2024

## 1. Zgodność z prawem dokumentów przygotowanych w systemie teleinformatycznym i opatrzonych pieczęcią elektroniczną organu wydającego dokument

Jednym ze sposobów załatwiania spraw w urzędach jest możliwość wykorzystania usług online udostępnianych przez organy administracji publicznej (art. 14 § 1c. KPA). Wynikiem rozpatrzenia sprawy może być przygotowanie i udostępnienie zainteresowanej osobie dokumentu (np. zaświadczenia) w postaci elektronicznej. Dokument taki musi być podpisany. Jednym ze sposobów podpisania dokumentów elektronicznych jest opatrzenie ich **kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej** (art. 14 § 1a. KPA).

Powyższe zasady wynikające wprost z przepisów prawa, dają możliwości przygotowywania dokumentów urzędowych (np. zaświadczeń) za pomocą systemów teleinformatycznych umożliwiających automatyczne generowanie pism i opatrywanie ich pieczęcią elektroniczną (art. 14 § 1b. KPA). Ustawodawca przewidział, że może się to dzieć bez udziału osób, które dotychczas takie dokumenty były zmuszone samodzielnie przygotowywać i podpisywać, co wynika wprost z zasady przywołanej zdaniu drugim art. 14 § 1b. KPA: „W przypadku pism generowanych automatycznie przepisów o konieczności opatrzenia pisma podpisem pracownika organu administracji publicznej nie stosuje się”.

Powyższe daje wyraźne korzyści dla osób ubiegających się o wydanie zaświadczenia, które w dowolnej chwili mogą złożyć do urzędu odpowiedni wniosek i po kilku minutach otrzymać oficjalny dokument elektroniczny. Dodatkowo, nie angażuje pracowników urzędu, którzy dotychczas przyjmowali wnioski i przygotowywali dokumenty.

Poniżej treść art. 14 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. 2024 poz. 572) **Kodeks postępowania administracyjnego** (KPA) regulująca omawiane powyżej zasady:

*Art. 14.*

*§ 1a. Sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.*

*§ 1b. Sprawy mogą być załatwiane z wykorzystaniem pism generowanych automatycznie i opatrzonych kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej. W przypadku pism generowanych automatycznie przepisów o konieczności opatrzenia pisma podpisem pracownika organu administracji publicznej nie stosuje się.*

*§ 1c. Sprawy mogą być załatwiane z wykorzystaniem usług online udostępnianych przez organy administracji publicznej po uwierzytelnieniu strony lub innego uczestnika postępowania w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). § 1d. Pisma kierowane do organów administracji publicznej mogą być sporządzane na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Do opatrywania ich podpisami i pieczęciami stosuje się przepisy § 1a i 1b.*

## 2. Zasady wykorzystania dokumentów elektronicznych opatrzonych pieczęcią elektroniczną organu wydającego dokument

Jak wynika z art. 14. § 1a. KPA, przygotowany za pomocą systemu teleinformatycznego dokument opatrzony kwalifikowaną **pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej** jest dokumentem równoprawnym z dokumentami w formie papierowej podpisanymi tradycyjnie i innymi dokumentami elektronicznymi podpisanymi indywidualnym podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W związku z tym, każdym z tych dokumentów można posługiwać się jako dowodem w sprawach toczących się w urzędach.

Biorąc pod uwagę zapisy art. 39<sup>3</sup> § 4. KPA, fakty **wynikające z treści wydruku pisma** stanowią dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w postaci elektronicznej. Oczywiście taki wydruk musi spełniać warunki opisane art. 39<sup>3</sup> § 2. KPA, czyli zawierać informację, że pismo zostało wydane w postaci elektronicznej a także informację o wykorzystanym podpisie.

Jednoznacznie wynika z powyższego, że nawet samym wydrukiem pisma przygotowanym przez system teleinformatyczny można się posłużyć, aby udowodnić fakty wynikające z otrzymanego z urzędu pisma elektronicznego. Konsekwentnie sam wydruk takiego pisma powinien być honorowany przez notariuszy, urzędy, prokuratury i sądy.

Poniżej treść art. 39<sup>3</sup> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. 2024 poz. 572) **Kodeks postępowania administracyjnego**:

*Art. 39<sup>3</sup>. § 1. W przypadku pism wydanych przez organ administracji publicznej w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, które zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, doręczenie może polegać na doręczeniu wydruku pisma uzyskanego z tego systemu odzwierciedlającego treść tego pisma.*

*§ 2. Wydruk pisma, o którym mowa w § 1, zawiera: 1) 2) informację, że pismo zostało wydane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby, która je podpisała, albo opatrzone zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną; identyfikator tego pisma, nadawany przez system teleinformatyczny, za pomocą którego pismo zostało wydane.*

*§ 3. Wydruk pisma, o którym mowa w § 1, może zawierać mechanicznie odtwarzany podpis osoby, która podpisała pismo.*

*§ 4. Wydruk pisma, o którym mowa w § 1, stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w postaci elektronicznej.*